

Koostöökokkulepe nr1-15/205

Tallinn,

Häirekeskus (edaspidi nimetatud ka **HäK**), registrikood 70007446, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor **Kätlin Alvela**,

ja

Justiits- ja Digiministeerium (edaspidi nimetatud ka **kriisiolukorra lahendamist juhtiv asutus**), registrikood 7000089, keda esindab põhimääruse alusel kantsler **Tiina Uudeberg**,

edaspidi nimetatud ka eraldi **pool** või ühiselt **pooled**, leppisid kokku alljärgnevas:

1. Koostöökokkuleppe eesmärk, mõisted ja lähtealused

- 1.1. Käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi **kokkulepe**) eesmärk on määratleda poolte ülesanded, õigused ja kohustused ning tegutsemise kord kriisiinfo teenuse osutamisel.
- 1.2. Kokkuleppes kasutatakse mõisteid järgmistes tähendustes:
 - 1.2.1. **kriisiinfo teenus ehk KRIT** – kriisiinfo teenusena käesoleva kokkuleppe tähenduses mõistetakse kriisiinfo telefoni või muu kanali kaudu osutatavat päästeseaduse § 3 lõikes 4 sätestatud kriisiinfo teenust, mille kohaselt kriisiinfo teenus on erakorralise sündmuse tõttu HäK osutatav avalikkuse teavitamise teenus, mille eesmärk on anda riigiasutuse või kohaliku omavalitsuse üksuse tellimusel teavet ja käitumisjuhiseid, ning vajaduse korral andmeid kriisiinfo teenuse osutamise tinginud sündmuses arvatavate kannatanute kohta, eelkõige ulatusliku tulekahju, plahvatuse või varingu, tõsise transpordi-, kiirgus- või tuumaõnnetuse, terrorirünnaku, massitulistamise või paljude kannatanutega massilise korratuse puhul, kusjuures kannatanute kohta info väljastamise vajaduse üle otsustab vastavalt päästeseaduse § 9¹ lõikele 2¹ Terviseamet, Päästeamet, Politsei- ja Piirivalveamet ning Kaitsepolitseiamet;
 - 1.2.2. **kriisiolukord** – erakorraline sündmus (eelkõige ulatuslik tulekahju, plahvatus või varing, tõsine transpordi-, kiirgus- või tuumaõnnetus, terrorirünnak, massitulistamine või paljude kannatanutega massiline korratus, ulatuslik või raskete tagajärgedega elutähtsa teenuse häire või katkestus), mille ajal on elanike infovajadus suurem;
 - 1.2.3. **kriisikommunikatsioon** – tegevused kriisiolukorra või selle vahetu ohu korral eesmärgiga teavitada avalikkust olukorra lahendamise käigust ning anda elanikele ning asutustele juhiseid olukorras käitumiseks, kusjuures kriisikommunikatsiooni eest vastutab kriisiolukorra lahendamist juhtiv asutus;
 - 1.2.4. **KRIT infosüsteem** – teabevahetuse kanal ja infotehnoloogiline lahendus, mis on vajalik KRIT teenuse osutamiseks;
 - 1.2.5. **KRIT operaator** – isik, kes on omandanud teadmised ja saanud väljaõppe KRIT-il vastamiseks;
 - 1.2.6. **HäK vastutav teenistuja** – HäK määratud terve ööpäeva jooksul kättesaadav isik, kelle ülesanne on tagada KRIT teenuse käivitamine, töös hoidmine ja lõpetamine ning toetada igakülgset KRIT teenuse toimimist, tehes koostööd kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse vastutava teenistujaga;
 - 1.2.7. **kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse vastutav teenistuja** – kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse määratud terve ööpäeva jooksul kättesaadav isik või tema poolt määratud isik, kelle ülesanne on anda HäK vastutavale teenistujale KRIT

teenuse käivitamise ja lõpetamise sisend ning toetada igakülselt KRIT teenuse toimimist, tehes koostööd HÄK vastutava teenistujaga.

- 1.3. KRIT teenuse käivitamise ja lõpetamise otsustusõigus on kriisiolukorra lahendamist juhtival asutusel. HÄK-il on õigus teha kriisiolukorra lahendamist juhtivale asutusele ettepanek KRIT teenus käivitada ja lõpetada.
- 1.4. Lisaks kokkuleppes sätestatule kohustuvad pooled näitama teineteise suhtes üles head tahet ning tegema kõik mõistlikult eeldatava, et aidata kaasa kriisiolukorras koostööga taotletavate eesmärkide saavutamisele ja seadusest tulenevate kriisiolukorraga seotud ülesannete täitmisele oma volituste piires.
- 1.5. Kokkulepe koosneb käesolevast kokkuleppest ja selle lahutamatuist lisadest ning nendest muudatustest ja täiendavatest kokkulepetest, milles lepitakse kokku pärast käesoleva kokkuleppe jõustumist kokkuleppes sätestatud korras.

2. Ettevalmistamine ja reageerimisvalmidus

- 2.1. Kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse ülesanded on:
 - 2.1.1. tagada valmisolek KRIT teenuse käivitamiseks ning määrata asutusesiseselt KRIT teenuse toimimist toetavad isikud, sh kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse vastutav teenistuja;
 - 2.1.2. tagada töövahendite olemasolu ja nende töökorras hoidmine, sh valmisolek KRIT infosüsteemi kasutusele võtmiseks;
 - 2.1.3. koostada ja sisestada ajakohased kriisiolukorra ohutus- ja käitumisjuhised KRIT infosüsteemi, sh teavitada HÄK-i esimesel võimalusel kriisiolukorra ohutus- ja käitumisjuhiste ajakohastamisel tehtud olulistest muudatustest.
- 2.2. HÄK ülesanded on:
 - 2.2.1. tagada valmisolek KRIT teenuse käivitamiseks ja teenindusvõimekuse tagamiseks;
 - 2.2.2. tagada piisava hulga KRIT operaatorite olemasolu, sh tagada KRIT operaatorite koolitamine;
 - 2.2.3. tagada KRIT operaatoritele KRIT teenuse osutamiseks vajalik töökeskkond, töövahendid ja nende töökorras hoidmine.

3. Käivitamine

- 3.1. Kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse ülesanded on:
 - 3.1.1. teavitada HÄK vastutavat teenistujat võimalikust KRIT teenuse käivitamise vajadusest;
 - 3.1.2. võtta vastu otsus KRIT teenuse käivitamiseks ja määratleda avalikkusele teenuse osutamise algus (kuupäev ja kellaaeg) ning HÄK vastutava teenistujaga kokku leppida peamised eesmärgid teenuse käivitamisel;
 - 3.1.3. teavitada avalikkust KRIT teenuse käivitamisest, selle peamistest eesmärkidest ning telefoninumbrist;
 - 3.1.4. tagada KRIT teenuse käivitamiseks vajaliku avalikkusele edastatava informatsiooni, sh ajakohaste ohutus- ja käitumisjuhiste kättesaadavus KRIT infosüsteemis, kusjuures info peab olema sisestatud KRIT infosüsteemi enne, kui kriisiolukorra lahendamist juhtiv asutus teeb otsuse KRIT teenuse käivitamiseks;
 - 3.1.5. võtta avalikkusele edastatava informatsiooni välja töötamisel arvesse, et
 - 3.1.5.1. KRIT teenuse osutamiseks peab KRIT operaator olema suuteline alates käivitamise otsusest andma vajadusel esmaseid ohutus- ja käitumisjuhiseid ning väljastama olulist avalikku informatsiooni kriisiolukorra kohta;

3.1.5.2. avalikkusel on õigustatud ootus saada ülevaade kriisiolukorrast mõjutatud piirkonnast, ohtudest ja prognoosist; saada käitumisjuhised kriisiolukorras käitumiseks; saada informatsiooni, millised on teavituskanalid kriisiolukorraga seotud lisateabe saamiseks või edastamiseks; saada teavet kriisiolukorraga kaasnevatest elutähtsate ja muude elanikele oluliste teenuste häiretest, katkestustest ja teenuste kättesaadavuse taastamisest; saada teavet avalikkust puudutavast kriisiolukorra lahendamise käigust ja kriisiolukorra võimalikust lõppemisest.

3.2. HäK ülesanded on:

- 3.2.1. kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse otsusel käivitada KRIT teenus;
- 3.2.2. tagada vajadusel KRIT teenuse käivitamine vähemalt nelja KRIT operaatoriga esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 60 (kuuskümmend) minuti jooksul alates kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse otsusest;
- 3.2.3. KRIT operaatorite töö korraldamine ja KRIT teenindusvõimekuse tagamine.

4. Töös hoidmine

4.1. Kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse ülesanded on:

- 4.1.1. ühtlustada avalikkusele suunatavad kriisiolukorda kajastavad sõnumid koostöös kaasatud asutustega;
- 4.1.2. KRIT infosüsteemis oleva avalikkusele edastatava informatsiooni pidev ajakohastamine, võttes arvesse avalikkuse õigustatud ootust olla teavitatud kriisiolukorrast, sellega kaasnevatest ohtudest ja olukorra prognoosist;
- 4.1.3. elanikkonnalt kogutud teabe analüüsimine ning vajadusel sellest tulenevalt ohutus- ja käitumisjuhiste täiendamine ja ajakohaste ühtlustatud sõnumite KRIT infosüsteemi sisestamine ja avalikkusele edastamine.

4.2. HäK ülesanded on:

- 4.2.1. avalikkusele info jagamine vastavalt kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse edastatud infole ja juhistele;
- 4.2.2. elanikkonnalt kogutud teabe vastu võtmine ja KRIT infosüsteemi sisestamine;
- 4.2.3. erandkorras olulist tähtsust omava teabe vahendamine kriisiolukorra lahendamist juhtivale asutusele poolte kokku lepitud teabevahetuse viisil;
- 4.2.4. KRIT operaatorite töö korraldamine ja juhendamine vastavalt kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse vastutavalt teenistujale saadud infole.

5. Lõpetamine

5.1. Kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse ülesanded on:

- 5.1.1. KRIT teenuse osutamise lõpetamine, kaasates enne lõpliku otsuse tegemist HäK vastutav teenistuja ja kaasatud asutused, veendumaks lõpetamise otsuse otstarbekuses;
- 5.1.2. teha KRIT teenuse lõpetamise otsus viivitamatult teatavaks HäK vastutavale teenistujale;
- 5.1.3. teavitada avalikkust ja kaasatud asutusi ning koostööpartnereid KRIT teenuse lõpetamisest.

5.2. HäK ülesanne on:

- 5.2.1. KRIT teenuse osutamise lõpetamine kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse suunisel.

6. Koostöökoolitused ja õppused

- 6.1. Kriisiolukorra lahendamist juhtiv asutus kaasab HäK kriisireguleerimisõppustele ja muudele koostööõppustele, et kontrollida või harjutada kriisiolukorra lahendamisega seoses KRIT teenuse osutamisega seotud tööprotsesside toimimist, võimekust ja toimepidevust ning poolte omavahelist koostööd.
- 6.2. HäK-il on õigus põhjendatud juhul õppusel mitte osaleda.

7. Poolte vastutus

- 7.1. Pooltel lasub vastastikune vastutus esitatud teabe õigsuse, ajakohasuse ning antud korralduste õiguspärasuse eest.
- 7.2. Pooltel on vastastikune kohustus teist poolt teavitada esimesel võimalusel igasugusest KRIT teenuse ettevalmistamise, käivitamise, töös hoidmise, lõpetamise või teenuse osutamise kvaliteeti puudutavast teabest.

8. Koostöökokkuleppe kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 8.1. Käesolev kokkulepe jõustub sõlmimise hetkest ning on sõlmitud tähtajatult. Pooled hindavad vähemalt kord kolme (3) aasta jooksul kokkuleppe ajakohasust ning teevad sellesse vajadusel muudatusi.
- 8.2. Kokkulepet on õigus muuta, täiendada või lõpetada ainult poolte kirjalikul kokkuleppel, mille nad on allkirjastanud. Kõik kokkuleppe muudatused ja täiendused jõustuvad allakirjutamise hetkest või poolte kirjalikult kindlaks määratud tähtajal.
- 8.3. Juhul kui üks pool esitab teistele ettepaneku kokkuleppe muutmiseks, kohustub teine pool võtma kokkuleppe muutmise osas seisukoha hiljemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva jooksul alates muudatusettepaneku tegemisest.
- 8.4. Kokkuleppe muutmiseks ei loeta poole poolt selliste asjaolude muutmist, mis ei mõjuta KRIT teenuse toimimist. Käesolevas punktis kirjeldatud muudatustest teavitab pool teist poolt ette 15 (viisteist) kalendripäeva.
- 8.5. Poolel on õigus kokkuleppe lõpetada vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäevase etteteatamisega, esitades teisele poolele kirjaliku avalduse. Kirjalikus avalduses peavad sisalduma kokkuleppe lõpetamise kuupäev ja põhjus.
- 8.6. Kõik pooltevahelised koostööküsimused seoses kokkuleppes lahendatakse kontaktisikute vahendusel. Kontaktisiku vahetumisest tuleb teist poolt viivitamata, kuid mitte hiljem kui 15 (viisteist) tööpäeva jooksul, teavitada e-posti teel.

9. Lõppsätted

- 9.1. Käesolev koostöökokkulepe koos lisadega moodustab ühtse ja tervikliku kokkuleppe, mis asendab kõiki samade poolte vahel varem seoses koostöökokkuleppe eesmärgiga sõlmitud mis tahes suulisi või kirjalikke kokkuleppeid.
- 9.2. Kokkuleppes reguleerimata valdkondades lähtuvad pooled väljakujunenud tavast, praktikast või lepivad vastavas käitumises igakordselt eraldi kokku, arvestades hea usu ja koostöö põhimõtetega.
- 9.3. Pool ei tohi käesolevast kokkuleppes tulenevaid õigusi ega ka kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.4. Pooled on kohustatud hoidma ühe poole poolt teistele antud informatsiooni konfidentsiaalsena ning hoiduma selle informatsiooni avaldamisest kolmandatele isikutele ilma sellist informatsiooni avaldanud poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

- 9.5. Kokkuleppe täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad pooled vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lähtutakse vaidluste lahendamisel Vabariigi Valitsuse seaduse §-s 101 sätestatust.

10. Kontaktisikud

- 10.1. HäK kontaktiks lepingulistes küsimustes on e-posti aadress 112@112.ee.
10.2. HäK kontaktisikuks kriisiinfo teenuse käivitamiseks on operatiivjuht, tel 629 2187, e-posti aadress 112opjuht@112.ee.
10.3. Justiits- ja Digiministeeriumi kontaktiks on e-posti aadress press@justdigi.ee.
10.4. Justiits- ja Digiministeeriumi kontaktisikuteks on Kommunikatsiooni ja väliskoostöö talituse juhataja Evelin Allas (tel 511 1718) ning Julgeoleku ja teabe kaitse talituse juhataja Liisi Seene (tel 5350 9446).

Häirekeskus

Registrikood 70007446
Osmussaare 2,
Tallinn 13811

/allkirjastatud digitaalselt/

Kätlin Alvela
peadirektor

Justiits- ja digiministeerium

Registrikood 7000089
Suur-Ameerika 1
Tallinn 10122

/allkirjastatud digitaalselt/

Tiina Uudeberg
kantsler